San José del Guaviare, **30 de abril de 2026**

Señor(a)

Yonathan Villamizar Clavijo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9110738**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades abril de 2026

Yo **Miguel Angel Ceron Granados**. Identificado con la cédula de ciudadanía **80206143** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día **01 al 30 de abril de 2026**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.9110738**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones deformación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento Pecuaria que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare

CLAUSULA CUARTA:

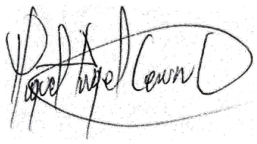
***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3405923	**TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA**	35	01/04/2026	29/04/2026	6:30 am – 1:00 pm			X				
3446672	**MANEJO SANITARIO DE GRANJAS PORCICOLAS**	30	03/04/2026	17/04/2026	7:00 am – 17:00 pm					X		
3335770	**TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL**	10	07/04/2026	07/04/2026	12:00 pm – 10 pm		X					
3482108	**BUENAS PRACTICAS GANADERAS ENFASIS REPRODUCCION**	50	08/04/2026	29/04/2026	14:00 PM – 22:00 PM			X	X			
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS		**125**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
Otros	Diseño curricular Gestion Ganedera Sostenible	16	15/04/2026	**30/04/2026**
Otros	Gestion de actividades administrativas	19	01/04/2026	06/04/2026
TOTAL HORAS MES		160		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9502952693** expedida por: aportesenlinea.com, correspondiente al mes de **marzo** de **2026**, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.9110738** parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Miguel Angel Ceron Granados
Contratista
C.C. No. 80206143 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9110738**